

1/11

**Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора  
федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

протокол заседания  
от «31» 10 2022 г. № 1/22



ПОЛКОВНИК ЮСТИЦИИ

А.А. Бессонов

31 октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке выполнения и защиты курсовых работ в федеральном  
государственном казенном образовательном учреждении высшего  
образования «Московская Академия Следственного комитета  
Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;
  - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными

стандартами высшего профессионального образования (далее - образовательные стандарты, ФГОС);

– Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. Курсовая работа по дисциплине (модулю) является видом учебно-исследовательской работы, осуществляется в соответствии с учебным планом по программе специалитета, программам магистратуры и календарным учебным графиком по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям). Выполнение курсовой работы является обязательным для всех обучающихся.

Курсовая работа представляет собой самостоятельно выполненное обучающимся, логически завершенное и оформленное исследование.

1.3. Выполнение курсовой работы имеет целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач, привить навыки проведения научных исследований.

Задачами выполнения курсовой работы является:

- систематизация и обобщение знаний обучающихся по соответствующей дисциплине;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков, и применение этих знаний к комплексному решению конкретных учебно-исследовательских задач;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации исследовательской работы;
- формирование навыков поиска, анализа, систематизации и использования информации по определенной теме, а также умения проводить научно-исследовательскую работу под руководством преподавателя;
- формирование навыков последовательно, логично и аргументировано излагать в письменном виде полученные знания и результаты исследования, выражать собственную позицию и подтверждать её доказательствами и рассуждениями научного характера.

Курсовая работа должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

1.4. Содержание курсовой работы должно соответствовать следующим основным требованиям:

- самостоятельность исследования;
- наличие анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов юридической практики по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практической деятельностью правоприменительных и правоохранительных органов, учреждений и организаций;
- наличие в курсовой работе собственных обоснованных суждений автора;
- логичность изложения содержания курсовой работы, убедительность представленного в курсовой работе материала, аргументированность выводов



и предложений;

- научно-практическая значимость курсовой работы.

1.5. Кафедры, за которыми закреплены учебные дисциплины, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, разрабатывают методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ применительно к конкретной учебной дисциплине.

Обучающиеся должны быть обеспечены методическими рекомендациями до начала выполнения курсовой работы.

1.6. Организация выполнения курсовых работ обучающихся возлагается на кафедру, за которой закреплена учебная дисциплина, по которой осуществляется подготовка курсовых работ.

1.7. Тематика курсовых работ по дисциплинам, оценочные и методические средства содержатся в рабочих программах дисциплин, предусматривающих написание курсовой работы.

## **2. Тематика курсовых работ**

2.1. Темы курсовых работ разрабатываются, корректируются, как правило, ежегодно кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, по которым осуществляется выполнение курсовых работ, и рассматриваются на заседаниях кафедр.

2.2. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных, о чем подает на кафедру собственноручное заявление (Приложение № 2), а также может предложить свою тему, письменно обосновав целесообразность ее разработки и выполнения. Выбор темы курсовой работы должен быть мотивирован, а содержание - основано на соответствующем нормативном материале, учебной и научной литературе. Выполнение курсовой работы по теме, самостоятельно предложенной обучающимся, возможно после рассмотрения данного вопроса и принятия по нему положительного решения на заседании кафедры.

2.3. Распределение тем курсовых работ осуществляется с учетом заявлений обучающихся. Предложения о закреплении тем курсовых работ за обучающимися и назначении руководителей курсовых работ вносит кафедра, по дисциплине которой выполняется курсовая работа, в течение первого месяца семестра, в котором осуществляется выполнение и защита курсовой работы.

2.4. Утверждение тем курсовых работ и назначение руководителей курсовых работ осуществляется на основании организационно-распорядительного документа ректора Академии не позднее, чем за два месяца до окончания семестра, в котором выполняются курсовые работы.

2.5. Курсовые работы учитываются кафедрой, по дисциплине которой выполняются курсовые работы, в журнале учета курсовых работ (Приложение № 3).

## **3. Порядок и сроки выполнения курсовой работы**

3.1. Порядок выполнения курсовой работы включает в себя следующие

этапы:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста работы;
- представление работы руководителю;
- защита курсовой работы.

3.2. Объем курсовой работы составляет, как правило, не менее 25 и не более 30 машинописных страниц. Курсовая работа должна быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе Word с соблюдением следующих требований.

Текст выполняется с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа (исключение составляет титульный лист) белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). При выполнении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст работы располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями: левое - 30 мм., верхнее - 20 мм, правое - 15 мм, нижнее

- 20 мм.

Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows. Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста - обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал - обычный.

Междустрочный интервал - полуторный.

Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. Страницы текста нумеруются над верхней границей текстового поля (в колонтитуле) центрированным способом. Размер шрифта цифр должен соответствовать размеру шрифта текста или быть меньше его на 2 кегля.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Правый край текста должен быть ровным. Вносить в текст курсовой работы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

Текст основной части курсовой работы делится на разделы (главы) и параграфы. Названия разделов (глав) печатаются прописными буквами или строчными буквами, при этом первая буква - прописная, и выравниваются по центру. Длина строки в тексте заголовка соответствует примерно 40 знакам, переносы слов в заголовке не допускаются. Названия параграфов печатаются строчными буквами, первая буква - прописная. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначение. Разделы (главы) обозначаются



римскими цифрами, параграфы (пункты) - арабскими цифрами.

3.3. При использовании в тексте курсовой работы положений, цитат, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в порядке, установленном методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы. Заимствования текста без ссылок на источник не допускаются.

Руководитель курсовой работы предупреждает обучающегося о необходимости самостоятельной проверки работы на наличие заимствований текста без ссылок на источник до ее сдачи на кафедру, при этом обучающемуся может быть предложено выполнить собственноручную запись на последней странице работы: «Настоящим подтверждаю, что курсовая работа выполнена мною самостоятельно.

Не допускается наличие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

3.4. Выполнение обучающимися курсовых работ организуют и контролируют:

- заведующий кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина, обеспечивающей выполнение курсовой работой;
- руководитель курсовой работы.

Руководство курсовой работой осуществляется педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр, обладающими необходимыми методическим, научным и практическим опытом (далее - преподаватели).

Заведующий кафедрой, обеспечивающей выполнение курсовых работ по учебной дисциплине, распределяет руководство курсовыми работами между преподавателями кафедры. В целях более равномерного распределения учебной нагрузки руководство курсовыми работами может быть поручено преподавателям кафедры, ведущим смежные по содержанию учебные дисциплины.

3.5. Руководитель курсовой работы непосредственно организует и контролирует выполнение курсовой работы. Руководитель курсовой работы оказывает помощь обучающемуся в выборе темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, составлении плана работы, проводит консультации по вопросам методики подготовки, написания и защиты курсовой работы, а также по ее структуре и содержанию, контролирует выполнение отдельных этапов работы.

Руководитель курсовой работы может установить график выполнения работы. В его обязанности входит составление письменной рецензии на курсовую работу, подготовка к защите курсовой работы.

Руководитель курсовой работы несет ответственность за соответствие представленной к защите курсовой работы установленным требованиям.

3.6. Курсовая работа включает в себя:

- титульный лист, который является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (Приложение № 1). Титульный лист не нумеруется;
- оглавление (план работы), в котором перечисляются все разделы,



главы, параграфы работы, введение и заключение, библиографический список; указываются страницы, с которых начинаются разделы (главы) и параграфы;

- введение - обоснование актуальности темы работы, определение цели работы, объекта и предмета исследования, степени ее разработки, оценка теоретической разработанности темы, определение методики исследования;

- основную часть работы, состоящую, как правило, из 2-3 разделов (глав), в которой излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Курсовая работа, как правило, включает теоретическую часть - изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и аналитическую (практическую часть) - содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации. Содержание основной части работы должно соответствовать теме курсовой работы и раскрывать ее наименование. Текст курсовой работы должен содержать сноски на использованную литературу;

- заключение - самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. В нём подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, формулируются основные, наиболее значимые выводы, ставятся задачи для дальнейшего исследования темы курсовой работы;

- библиографический список, включающий в себя использованную в процессе подготовки курсовой работы литературу, нормативные правовые акты, иные источники, судебную и правоприменительную практику;

- приложения (в случае необходимости). В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Завершенная курсовая работа сдается на кафедру в сброшюрованном виде (рецензия руководителя не прошиваются, а приобщаются к курсовой работе).

При написании курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать фактические знания по дисциплине и теме работы, владение научным терминологическим аппаратом и стилем речи, навыки практического применения теоретических знаний.

3.7. Оформленная работа и ее электронная копия не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии), представляется на кафедру для проверки и рецензирования.

3.8. Руководитель курсовой работы осуществляет проверку работы. Если курсовая работа соответствует предъявляемым требованиям, она допускается к защите, что отражается в рецензии. После проверки работа регистрируется на кафедре и выдается обучающемуся под подпись.

3.9. В случае если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для доработки и повторно

представляется на кафедру для проверки в срок, указанный руководителем, но не позднее 5-ти дней до защиты. При этом руководителем в подготовленной им рецензии указываются недостатки курсовой работы, даются рекомендации по их устранению, а также устанавливается срок доработки курсовой работы. Доработанный вариант курсовой работы передается в установленный срок руководителю с целью проверки устранения ранее выявленных недостатков.

3.10. Сведения о не допущенных к защите курсовых работах подаются в деканат факультета в целях осуществления учета результатов успеваемости обучающихся.

#### **4. Защита курсовой работы**

4.1. Защита курсовой работы является формой промежуточной аттестации по дисциплине. Защита курсовой работы состоит в изложении ее основных положений, мотивированном отстаивании собственных выводов, сделанных по результатам исследования, обсуждении возникших в ходе рецензирования вопросов.

4.2. Сроки защиты курсовой работы определяются учебным расписанием и доводятся до сведения обучающихся.

4.3. Порядок защиты курсовой работы включает в себя:

- представление обучающегося (фамилия, имя, отчество), темы работы;
- доклад обучающегося;
- ответы обучающегося на вопросы;
- оглашение рецензии на курсовую работу (при необходимости);
- ответы обучающегося на имеющиеся в рецензии замечания;
- заключительное слово обучающегося (при наличии).

4.4. В процессе защиты курсовой работы обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью, как правило, не более 10 минут, в котором подчеркивает актуальность избранной темы, степень ее научной разработанности, формулирует основные проблемы, излагает выводы, к которым он пришел в процессе исследования, дает пояснения по существу критических замечаний руководителя курсовой работы. После выступления могут задать вопросы по теме работы.

4.5. Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно отвечать следующим критериям:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знания по исследованной теме;
- содержать объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- содержать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования.

4.6. при необходимости содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

4.7. Результаты защиты курсовой работы определяются по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Кафедры, обеспечивающие



выполнение и защиту курсовых работ, разрабатывают описание показателей, критериев и шкал оценивания курсовых работ. Оценивание курсовой работы осуществляется с учетом содержания курсовой работы и результата ее защиты.

Оценка по результатам защиты курсовой работы объявляется в день защиты.

4.8. Результаты защиты курсовой работы оформляются ведомостью и, кроме оценки «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

4.9. Защита курсовой работы может приниматься комиссией, назначенной приказом ректора Академии.

4.10. Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые работы или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. Получение по результатам защиты курсовой работы оценки «неудовлетворительно» образует академическую задолженность обучающегося.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, установленные локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Ликвидация академической задолженности по курсовой работе осуществляется до сдачи экзамена по учебной дисциплине, по которой подлежит выполнению курсовая работа. К сдаче аттестационного испытания по дисциплине, по которой предусматривается выполнение курсовой работы, допускаются обучающиеся, защитившие курсовую работу на оценку не ниже «удовлетворительно».

В случае выставления за курсовую работу оценки «неудовлетворительно» обучающийся перерабатывает курсовую работу с учетом замечаний руководителя в установленные кафедрой сроки. Переработанная курсовая работа подлежит повторному рецензированию и защите.

## **5. Хранение курсовых работ**

5.1. Защищенные обучающимися курсовые работы сдаются на кафедру и хранятся до момента завершения их обучения в Академии.

5.2. По истечении срока хранения курсовые работы, не представляющие учебно-методическую ценность, уничтожаются в установленном порядке.

5.3. Курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы кафедрами в учебном процессе.

## **6. Обязанности, связанные с организацией выполнения и защиты курсовых работ**

6.1. Кафедры Академии, по дисциплинам которых предусмотрено выполнение курсовой работы, обязаны:

- ежегодно перерабатывать и (или) актуализировать тематику курсовых



работ;

- своевременно проводить рецензирование курсовых работ;
- вести опись курсовых работ, написанных обучающимися по дисциплинам кафедры, за учебный год;
- вести учет нагрузки преподавателей, рецензировавших и принимавших защиту курсовых работ.

6.2. Преподаватели кафедр, являющиеся руководителями курсовых работ, обязаны:

- оказывать содействие обучающимся в выборе темы курсовой работы, подборе рекомендуемой к использованию литературы, иную
- консультационную помощь, обусловленную особенностями выполнения курсовой работы;
- своевременно осуществлять проверку и рецензирование курсовых работ;
- осуществлять допуск курсовых работ к защите;
- разъяснять последствия нарушения сроков выполнения и защиты курсовых работ.

6.3. Сотрудники деканата обязаны:

- организовать подготовку проекта организационно-распорядительного документа об утверждении тем курсовых работ обучающихся и назначении руководителей курсовых работ;
- своевременно осуществлять подготовку ведомостей для оформления результатов защиты курсовых работ на каждую учебную группу по установленной форме, контролировать правильность и своевременность их заполнения;
- Доводить до сведения обучающихся, получивших оценку «неудовлетворительно», порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии и принимаются ученым советом Академии.

7.2. Признать утратившим силу Положение о порядке выполнения и защиты курсовых работ в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская Академия Следственного комитета Российской Федерации» от 02.07.2021.

Приложение № 1  
к Положению о порядке выполнения и  
защиты курсовых работ в федеральном  
государственном казенном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Московская Академия Следственного  
комитета Российской Федерации»

*Образец оформления титульного листа*

Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет: \_\_\_\_\_  
Кафедра: \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

на тему:

**Выполнил:**

обучающийся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель работы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Дата представления работы на кафедру:**

Оценка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Москва

20 \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению о порядке выполнения и  
защиты курсовых работ в федеральном  
государственном казенном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Московская Академия Следственного  
комитета Российской Федерации»

*Образец оформления заявления*

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(должность, звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

обучающийся факультета  
подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас утвердить следующую тему курсовой работы:  
« \_\_\_\_\_ »  
по дисциплине « \_\_\_\_\_ ».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_

(заведующий кафедрой, звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению о порядке выполнения и  
защиты курсовых работ в федеральном  
государственном казенном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Московская Академия Следственного  
комитета Российской Федерации»

*Образец оформления журнала учета курсовых работ*

Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
(согласно номенклатуре дел)

**Ж У Р Н А Л  
УЧЕТА КУРСОВЫХ РАБОТ**

НАЧАТ: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАКОНЧЕН: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## 1 лист

№ п/п	Дата регистрации	ФИО выполнившего курсовую работу	Факультет, курс, группа	Наименование темы курсовой работы

## 2 лист

ФИО руководителя курсовую работу	Дата передачи руководителю, его подпись в получении	Результат рецензирования	Дата защиты	Оценка